



## Offre d'emploi

### Coordonnateur/coordonnatrice de programme

Les accélérateurs [La Piscine](#) et Esplanade [[Impact8](#)] sont à la recherche d'une personne méthodique et rigoureuse pour coordonner la gestion de programmes dédiés à accompagner la croissance d'entreprises innovantes. Maître dans l'art de la gestion et de l'évaluation de projets, cette personne exercera son leadership au sein des deux organisations.

#### **Esplanade**

L'Esplanade est le premier accélérateur et espace collaboratif dédié à l'entrepreneuriat et à l'innovation sociale au Québec. Depuis plus de 3 ans, l'Esplanade occupe une position enviable dans l'écosystème entrepreneurial montréalais en réunissant et accompagnant les entrepreneurs et innovateurs désireux d'avoir un impact sociétal positif. En collaboration avec de nombreux partenaires, l'Esplanade a développé un parcours d'accompagnement composé de 3 programmes et d'une plateforme d'investissement afin de soutenir les entrepreneurs et les dirigeants dans le développement de leurs projets, leurs organisations et ultimement, accroître leur impact.

#### **La Piscine**

La Piscine est un organisme à but non lucratif créé en 2015 qui a pour mission de catalyser et soutenir la première communauté dédiée au développement de l'entrepreneuriat du secteur des industries culturelles et créatives à Montréal et au Québec. Depuis sa création, l'organisation a mis en place avec succès différents programmes d'accélération visant à accompagner le développement d'entrepreneurs et d'entreprises culturels et créatifs à fort potentiel de croissance. De plus, la Piscine offre des services adaptés aux entreprises privées et aux institutions publiques leur permettant de mobiliser les joueurs les plus innovants des industries créatives et culturelles pour résoudre leurs problématiques par l'élaboration de solutions pertinentes et efficaces.



### **Description de poste**

Relevant de la direction de programmes et de l'innovation des deux organisations, la personne aura comme principale responsabilité d'assurer la coordination de deux programmes Deepdive (La Piscine) et Transformation (Esplanade) dont les structures d'opérations sont similaires. Ces programmes d'accompagnement étant basés sur la mise en place d'un parcours sur mesure pour chaque entreprise participante, la personne coordonnera le bon déroulement de l'ensemble des parcours en soutenant les différentes ressources internes et externes engagées dans ce processus d'accompagnement. À ce titre, elle sera en charge d'opérer et structurer les processus de la sélection jusqu'au suivi post-programme. Elle suivra de près les indicateurs de performance, assurera la bonne gestion des opérations, et collaborera à la reddition de comptes à l'intention des principaux bailleurs de fonds des programmes en partenariat avec les directions de programmes et directions générales des deux organisations.

Type de poste :	Temps plein, 35 heures/semaine
Localisation :	Montréal, la fonction requérant une présence alternée aux bureaux de la Piscine (Vieux-Montréal) et de l'Esplanade (Mile Ex)
Date d'entrée en fonction :	Février 2019
Rémunération :	Concurrentiel, à négocier selon l'expérience

### **RESPONSABILITÉS**

En collaboration avec les équipes de l'Esplanade et de La Piscine et sous la responsabilité de la direction des programmes, la personne aura entre autres les responsabilités suivantes :

- Coordonner le processus de recrutement, incluant les communications et la planification d'événements facilitant la mobilisation d'entreprises ;
- Participer à la vérification diligente des compagnies sélectionnées ;
- Établir, faire respecter et surveiller l'échéancier pour chaque parcours d'entreprise (+/- 20 parcours par an pour les deux programmes) ;
- Planifier, coordonner et contrôler la gestion des ressources financières pour chaque parcours accepté au sein des programmes ;
- Participer au développement des outils et mettre en œuvre la reddition de comptes des programmes ;
- Préparer et animer des rencontres de travail avec les parties prenantes attachées à chaque parcours ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'écosystème entrepreneurial afin de d'identifier de nouveaux coachs et experts ;



- Préparer les contrats avec les entreprises, coaches, et experts ;
- Offrir un soutien administratif connexe au besoin ;
- Être à l'affût des tendances dans l'univers des startups innovantes et de l'accélération d'entreprise.

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire en gestion, administration ou tout autre domaine pertinent ;
- Trois à cinq ans d'expérience en coordination de programmes ou de projets ;
- Certification en gestion de projets/PMP (un atout) ;
- Maîtrise d'outils collaboratifs tels que Google Drive, Slack, Podio ;
- Excellente capacité de travailler et communiquer en anglais et en français (oral et écrit) ;
- À l'aise dans un environnement au rythme rapide et de performer sous pression ;
- Passionné(e) par l'innovation et de l'entrepreneuriat comme vecteurs de changements ;
- Expérience de travail au sein d'une startup (un atout).

## PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente capacité à s'organiser, à planifier et à prioriser ;
- Capacité avérée à travailler efficacement en équipe ;
- Capacité à faire des évaluations et à rédiger des rapports ;
- Fortes habiletés de communication;
- Expérience entrepreneuriale ou connaissance de l'écosystème de soutien aux entreprises ;
- Leadership rassembleur et stimulant auprès d'une variété de parties prenantes;
- Esprit créatif, innovateur et visionnaire;
- Personnalité dynamique et orientée vers les résultats.

## POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Si ce poste vous intéresse, faites-nous parvenir **avant le 31 janvier 2019** une lettre de motivation et un CV complet à l'adresse suivante : [candidatures@esplanademtl.org](mailto:candidatures@esplanademtl.org)

Aucun suivi ou accusé de réception ne sera envoyé. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



## **Job Opportunity Program Coordinator**

The accelerators La Piscine and Esplanade [Impact8] are looking for a methodical and rigorous person to coordinate the management of programs dedicated to supporting entrepreneurs in the growth of their innovative companies and organizations. Master in the art of project management and evaluation, the selected candidate will exercise his/her leadership within both organizations.

### **Esplanade**

Esplanade is the first accelerator and collaborative space dedicated to entrepreneurship and social innovation in Quebec. Over the past 3 years, Esplanade has been holding an enviable position in Montreal's entrepreneurial ecosystem by bringing together and supporting entrepreneurs and innovators who are working to have a positive impact on our society. In collaboration with many partners, Esplanade has developed a comprehensive coaching pathway composed of 3 programs and an investment platform aimed at supporting entrepreneurs and executives in the development of their projects or organizations to ultimately increase their impact.

### **La Piscine**

Created in 2015, La Piscine is a not-for-profit organization whose mission is to catalyze and cultivate the first-ever ecosystem dedicated to the development of entrepreneurship in the cultural and creative sectors in Montréal and across Québec. Since its creation, the organization has implemented successful acceleration programs to accompany the development of creative and cultural entrepreneurs and companies with high growth potential. In addition, La Piscine delivers made-to-measure services to help private sector companies and public institutions mobilize the most innovative cultural and creative industry players to leverage effective and strategic business solutions. La Piscine is also partner in the rejuvenation of the historic Rodier building in the Quartier de l'Innovation, and will animate this first home for cultural and creative entrepreneurship when it reopens in 2019.



### **Job description**

Reporting to the Directors of Programs and Innovation of both organizations, the selected candidate will be primarily responsible for coordinating two programs, le Deep Dive (La Piscine) and Transformation (Esplanade) with similar operating structures. As these acceleration programs are based on the implementation of a tailor-made experience for each participating company, the selected candidate will coordinate the smooth running of each by supporting the various internal and external resources involved in this process. In this capacity, the selected candidate will be in charge of operating and structuring the program from selection process through to post-program monitoring. The selected candidate will monitor performance indicators, ensure the proper management of operations, and collaborate in reporting to key program funders in partnership with the Program Directors and Executive Directors of both organizations.

Employment conditions :	Full time, 35h per week
Location :	Montréal, the position requiring an alternate presence at La Piscine (Old Montreal) and Esplanade (Mile Ex) offices
Starting date :	February 2019
Compensation :	A competitive salary will be offered in accordance with the selected candidate's experience

### **RESPONSABILITIES**

In collaboration with the teams of l'Esplanade and La Piscine and under the responsibility of the Programs Directors, the selected candidate will assume the following responsibilities :

- Coordinate the recruitment process, including communications and event planning to facilitate engagement of targeted companies;
- Participate in the due diligence process of the selected companies;
- Establish, monitor and ensure the schedule for each program participant's specific paths (+/- 20 companies per year, for both programs) is followed;
- Plan, coordinate and control the management of financial resources for each accepted paths within the programs;
- Participate in the development of tools and implement program reporting;
- Prepare and facilitate working meetings with the stakeholders associated with each course;
- Work closely with the entrepreneurial ecosystem to identify new coaches and experts;



- Prepare contracts for companies, coaches, and experts;
- Provide related administrative support as required;
- Be on the lookout for trends in the world of innovative startups and enterprise acceleration.

## **REQUIREMENTS**

- University degree in management, administration or other relevant field;
- Three to five years of experience coordinating programs or projects;
- Project Management / PMP Certification (an asset);
- Master in the use of collaborative tools such as Google Drive, Slack, Podio;
- Excellent ability to work and communicate effectively in both English and French (oral and written);
- Comfortable in a fast paced environment and performing under pressure;
- Passionate about innovation and entrepreneurship as vectors of change;
- Work experience within a startup (an asset).

## **REQUESTED PROFILE**

- Excellent ability to organize, plan and prioritize;
- Proven ability to work effectively within a team;
- Ability to perform assessments and write reports;
- Strong communication skills;
- Entrepreneurial experience or knowledge of the business support ecosystem;
- Leadership skills with the proven ability to mobilize and work effectively with a diversity of stakeholders;
- Creative, innovative and strong vision;
- Dynamic and results-oriented personality.

## **TO APPLY**

If you are interested in this position, please send your complete CV and a motivation letter by 5 p.m January 31, 2019 to: [candidatures@esplanademtl.org](mailto:candidatures@esplanademtl.org)

Please note that no acknowledgment of receipt will be sent. Only candidates selected for an interview will be contacted.